



# XLIII Congreso SEICAP

VALENCIA - 16-18 de Mayo 2019  
Palacio de Congresos de Valencia

## Manual PÓSTERS

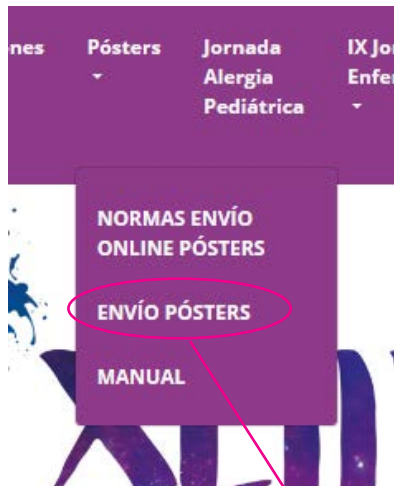
---

Envío e impresión de Pósters patrocinados por:



Para empezar el proceso de ENVÍO DE PÓSTERS pulse dentro del apartado de PÓSTERS, ENVÍO DE PÓSTERS o acceda desde Información Destacada, Pósters, Acceder e inserte sus códigos de acceso: Usuario y Contraseña.

Una vez registrado, accederá al Módulo de Envío de Pósters donde visualizará sus comunicaciones tipo pósters disponibles y desde donde podrá empezar a crear sus Pósters:



Envío de Pósters

Quedan **31 días, 09 horas, 45 minutos y 36 segundos** para cerrar el plazo de envío de posters.

Recuerde **Finalizar la sesión** si realiza esta operación en un ordenador compartido con otros usuarios.

A continuación podrá visualizar el estado de sus posters enviados.

En caso de acceder por primera vez debe rellenar todos los campos para enviar su póster.

MIS POSTERS

PRUEBA POSTER

---

LEYENDA

Previsualizar póster Modificar Qrcode

Poster pendiente Poster completo

Para acceder al póster, sobre el icono del lápiz  del Póster que desee crear:


Quedan **31 días, 09 horas, 45 minutos y 36 segundos** para cerrar el plazo de envío de posters.

Recuerde **Finalizar la sesión** si realiza esta operación en un ordenador compartido con otros usuarios.




A continuación podrá visualizar el estado de sus posters enviados.



En caso de acceder por primera vez debe rellenar todos los campos para enviar su póster.

MIS POSTERS

PRUEBA POSTER 

LEYENDA

 Previsualizar póster    Modificar    Qrcode


 Poster pendiente    Poster completo

En primer lugar, deberá [descargarse la plantilla](#) para poder confeccionar el póster. Una vez realizado el póster, deberá guardarlo en FORMATO JPG y subirlo a la Web.

Los datos de su comunicación (Título, autores...) se cargarán automáticamente de los datos enviados con el trabajo original, no podrán modificarse.

CUANDO ELABORE EL PÓSTER **SÍ DEBERÁ INTRODUCIR EL TÍTULO Y LOS AUTORES.** Debe introducir el MISMO TÍTULO y MISMOS AUTORES que los del trabajo original.

### Para subir el póster:

Pulse sobre Subir Póster y adjunte el póster en formato JPG. Una vez subido, puede visualizarlo pulsando sobre el icono de póster .

### Envío de Pósters

#### DESCARGAR PLANTILLA

Es imprescindible que use esta plantilla para maquetar su poster:

- Microsoft Power Point ([Descargar plantilla de Poster en \\*.PPT](#))

En función del tamaño del fichero y el tipo de conexión esta operación puede durar varios minutos. Le recomendamos que el tamaño de los ficheros no exceda los 10Mb.

Título

PRUEBA POSTER

#### 1º Autor

Nombre: Isabel

Apellidos: Barnat

#### Subir póster



Subir póster

GUARDAR Y FINALIZAR

CANCELAR

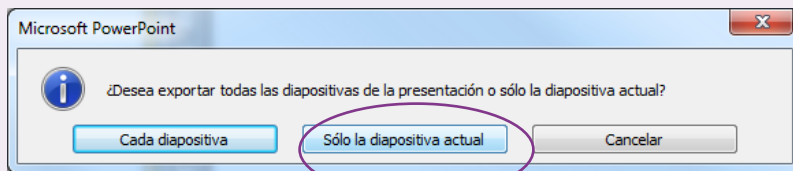
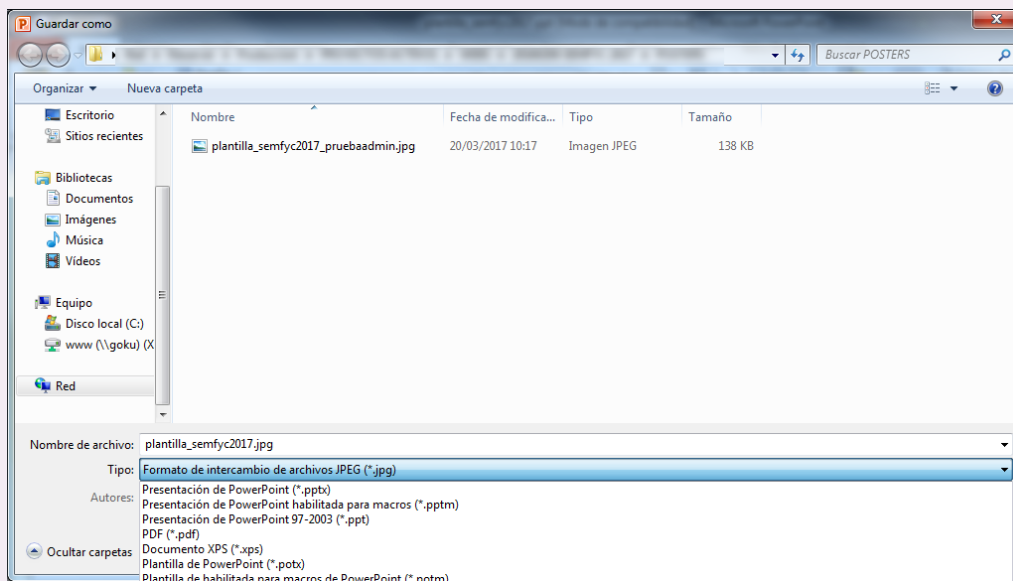
Una vez subido el póster: pulse **GUARDAR Y FINALIZAR** para finalizar el envío del Póster.

## INSTRUCCIONES PARA LA MAQUETACIÓN DEL PÓSTER

- Los pósters deberán ser maquetados en Powerpoint (.ppt), utilizando la plantilla disponible en la web de envío y guardados posteriormente en formato JPG
- **IMPORTANTE:** Al guardar como JPG\_NO MODIFICAR el tamaño del póster para que la resolución de impresión sea óptima.
- Máximo 1 página por póster. En un único archivo, NO en archivos separados.
- Tamaño recomendado de letra: 30, preferiblemente no menor de 20. Tamaños de letra inferiores pueden dificultar la lectura correcta del póster.
- Fuente Arial (recomendado).
- No se permiten efectos ni animaciones de Powerpoint.
- Inserte directamente las imágenes, no utilice la actualización de vínculos.

## INSTRUCCIONES PARA CARGAR EL PÓSTER EN FORMATO JPG

- Los pósters deberán subirse en **FORMATO JPG**
- Para guardar el póster en formato JPG, seleccione Archivo/Guardar como y formato JPG



- A continuación, pulse Guardar y Sólo diapositiva actual
- El Póster quedará guardado dentro de la carpeta dónde tiene guardado el PPT del Póster

**No olvide guardar el Póster también en FORMATO PPT por si quiere realizar algún cambio**